DICHIARAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

(INIZIALE)

DICHIARAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE E I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

La dichiarazione che segue deve essere resa da parte del segretario generale e dei direttori di dipartimento, nei seguenti casi e forme:

- rilascio non oltre 30 giorni dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (la stessa dichiarazione rimane valida anche in caso di passaggio ad altro incarico all'interno dell'Amministrazione regionale);
- rinnovo annuale entro 12 mesi dall'ultima dichiarazione utilizzando la distinta modulistica per la dichiarazione patrimoniale "annuale";
- ciascun soggetto interessato deve trasmettere i documenti in pubblicazione, accedendo autonomamente con le proprie credenziali nel modulo "Gestione incarichi" integrato nell'applicativo "Amministrazione Aperta"[1];
- sottoscritta digitalmente o mediante firma autografa (in questa seconda ipotesi fa fede la data del protocollo).

[1] Per accedere all'applicativo Amministrazione Aperta https://sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/login.php
Per ottenere l'abilitazione o recuperare le credenziali occorre rivolgersi allo staff di supporto tramite la casella amministrazioneaperta@regione.sardegna.it.
Se l'inserimento dei documenti in piattaforma è andato a buon fine, gli stessi risultano visibili nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente [Home/ Regione/ Amministrazione Trasparente/ Personale/ Incarichi amministrativi di vertice]

DICHIARAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
(INIZIALE)

DICHIARAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE E I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

Il sottoscritto *<sostituire con il proprio nome e cognome>* in relazione all'incarico di *<sostituire con la denominazione dell'incarico >*

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI,

DICHIARA

che la PROPRIA SITUAZIONE PATRIMONIALE nell'anno _____[2] di nomina o di conferimento dell'incarico è la seguente:

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)[3]			
Natura del diritto[4]	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI[3]		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA[3]			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	N. di azioni	N. di quote

ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

TITOLARITÀ DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

[2] Indicare l'anno in cui è stato emanato il provvedimento di Nomina/Conferimento.

[3] Come da Delibera ANAC 387/2026 le dichiarazioni patrimoniali devono essere rese:
- dal fiduciante sempre (in casi di intestazione fiduciaria)
- dal disponente (in caso di trust) solo se mantiene il controllo e abbia accesso automatico sulla consistenza del fondo.

[4] Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione.

* * *

CON RIFERIMENTO AL <u>CONIUGE NON SEPARATO E/O AI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO</u>[5]

ATTESTA

che essi

☐ acconsentono

☐ NON acconsentono

☐ acconsentono solo alcuni di essi

alla comunicazione e pubblicazione dei propri dati patrimoniali all'Amministrazione regionale per le finalità di legge.

Ove abbiano acconsentito
che la SITUAZIONE PATRIMONIALE nell'anno _____[6] di conferimento della carica è la seguente:

<replicare e compilare per ciascuno dei soggetti che hanno prestato il consenso>

NOME	COGNOME	CONIUGE/GRADO DI PARENTELA[7]

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)[8]			
Natura del diritto[9]	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI [8]		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' [8]			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	N. di azioni	N. di quote

ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

TITOLARITÀ DI IMPRESE

[5] Sono da inserire nella dichiarazione oltre al coniuge <u>non</u> separato anche i parenti entro il secondo grado: i nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle.

[6] Indicare l'anno in cui è stato emanato il provvedimento di Nomina/Conferimento.

[7] Specificare se trattasi di coniuge non separato, nonno, genitore, figlio/a, nipote in linea retta (figlio/a dei figli), fratello o sorella.

[8] Come da Delibera ANAC 387/2026 le dichiarazioni patrimoniali devono essere rese:

- dal fiduciante sempre (in casi di intestazione fiduciaria)
- dal disponente (in caso di trust) solo se mantiene il controllo e abbia accesso automatico sulla consistenza del fondo.

[9] Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione.

Denominazione dell'impresa	Qualifica

Il/La dichiarante è informato che il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione fino alla cessazione dell'incarico e, a tal fine, ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nell'Amministrazione regionale, consapevole che i dati personali ivi riportati sono utilizzati dall'Amministrazione per adempiere a un obbligo di legge [art. 14 lettera f) del D.Lgs. 33/2013].

Data _____ firmato